



Република Србија
Основни суд у Сремској Митровици
Су I 1-7/23
02.03.2023

Основни суд у Сремској Митровици
ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2023. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	3	2564	193	135	48	10	854,00	7,53%	313	2110	223	153	62	8	703,00	10,57%	128	48,65%
П1	3	593	55	43	12	0	197,00	9,27%	85	679	61	39	22	0	226,00	8,98%	37	50,00%
П2	3	223	4	3	1	0	74,00	1,79%	12	252	7	6	1	0	84,00	2,78%	0	41,67%
И	1	25	0	0	0	0	25,00	0	2	25	1	1	0	0	25,00	4,00%	0	50,00%
Ив	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4,00	0	0	0
О	1	559	5	2	3	0	559,00	0,89%	9	95	2	1	1	0	95,00	2,11%	2	100,00%
К	2	250	27	20	3	4	125,00	10,80%	49	273	28	18	7	3	136,00	10,26%	17	65,63%
Укупно сви	7	4820	294	212	68	14	688,00	6,10%	673	3919	349	245	93	11	559,00	8,91%	192	67,36%

Образложење:

Циљ из Програма решавања старих предмета је остварен у материји оставина, док у осталим материјама циљ није остварен. Неостваривању циља у материји П, П1 и П2 је првенствено допринело то што је једној судији, која је поступала у наведеним материјама, престала функција у овом суду због избора за судију у вишем суду, те се смањење броја судија није могло предвидети. Појединачним програмом решавања старих предмета предвиђено је да свака судија која поступа у материји П реши месечно 4,5 старих предмета, у материји П1 да месечно реши 1,5 старих предмета и у материји П2 да месечно реши 0,3 стара предмета. Одлазак једне судије допринео је да ти предмети које је по програму требала да реши та судија остану нерешени. Такође, тренутно смањење броја судија које поступају у материји П, П1 и П2 допринело је да остале судије које поступају у истој материји буду више оптерећене што је утицало и на рад тих судија. У материји извршења један предмет који је био решен је при крају године добио нов број и из тог разлога се појављује један нерешен стари И предмет, али исти је решен одмах почетком 2023.године. У материји К повећан је прилив нових предмета са 20,73 предмета месечно у 2021.години на 22,73 предмета месечно у 2022.години. Када се узме у обзир да у материји К поступа само 2 судије које су у раду у 2022.години имале по 353 предмета и да је једна од судија била месец дана на боловању, то је повећани прилив нових предмета допринео да се не испуни циљ програма. Такође, треба напоменути да је у суду током 2022.године поступало 7 судија, те прерасподела нерешених предмета судије којој је престала функција није могла бити извршена на други начин него на три судије које већ поступају у тој материји, а није било могућности ни да се у кривичну материју, где је повећан прилив предмета распореди још једна судија. Све напред изнето, а посебно околности које се нису могле предвидети, јесу допринеле да се планирани циљ не оствари.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	3	2110	223	153	62	8	703	10,57%	219
П1	3	679	61	39	22	0	226	8,98%	53
П2	3	252	7	6	1	0	84	2,78%	0
И	1	25	1	1	0	0	25	4,00%	0
Ив	1	4	0	0	0	0	4	0	0
О	1	95	2	1	1	0	95	2,11%	0
К	2	273	28	18	7	3	136	10,26%	16
Укупно сви	7	3919	349	245	93	11	559	8,91%	345

Образложење:

Програм решавања старих предмета за 2023.годину је донет на основу анализе рада судија током 2022.године, броја нерешених старих предмета на почетку периода, броја судија у материјама, оптерећености судија предметима, броја примљених старих предмета током 2022.године и броја предмета који могу постати стари током

2023.године. Циљ је постављен тако да се током 2023.године реши укупно 345 старих предмета што је 121 или 54% више решених старих предмета него што је решавано током 2022.године.

Уколико се план испуни старих предмета ће бити за 5 мање него на крају 2022.године што је незнатно смањење, иако је планом број решених старих предмета повећан. На напред наведено утиче велики број (око 320 предмета) који су 2021.године делегирани овом суду, а који током 2023.године могу постати стари предмети.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера:

1. Председник суда ће донети појединачне програме решавања старих предмета у року од 7 дана од дана доношења Програма решавања старих предмета
2. Председник суда на крају сваког тромесечја утврђује број старих предмета и број решених старих предмета и по потреби доноси одговарајуће одлуке у сваком предмету, а по потреби састаје се са председницима судских одељења и разматра стање које је утврђено.
3. Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебним штампбиљима, а у загради наводи година пријема иницијалног акта.
4. Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова.
5. Судијама ће се предочавати да старе предмете, уколико је то могуће заказују сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.
6. Записничари ће уредно бележити да ли је рочиште одложено или одржано, као и разлоге одлагања.
7. Суд ће достављати судска докумената коришћењем електронске поште, када год је то могуће (приликом вештачења и сл.).
8. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судског достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника Већа који поступа у старом предмету, судском достављачу ће по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
9. Суд ће, по потреби, одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда
10. Предузеће се мере којима се спречава повећање броја старих предмета и то:
 - Судијама ће се доставити списак предмета који могу постати стари, са датумима када ти предмети могу постати стари
 - Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем
 - У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима наставиће се са проширењем, побољшањем и применом информационо комуникационе технологије у раду суда.
 - Председник суда вршиће прераспделу запослених у писарницама у складу са бројем старих предмета односно приливом у одређеним материјама током 2023. године и независно од годишњег распореда послова у суду, као и прераспделу рада судијских помоћника.